



Verwaltungsgemeinschaft Stadtprozelten Stellenausschreibung



Die **Verwaltungsgemeinschaft Stadtprozelten**, im Landkreis Miltenberg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter der Finanzverwaltung (Kämmerer/Kämmerin) (m/w/d) in Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst interessante und vielfältige Aufgaben, insbesondere

- allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft,
- mittel- und langfristige Investitionsplanung,
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, Bürgschafts- und Darlehenswesen,
- kameralistisches Haushaltswesen (Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushalts- und Finanzplans, sowie der Erstellung der Jahresrechnung),
- Förderungen und Zuwendungen,
- Kassenaufsicht,
- Leitung Steueramt
- Betreuung der Kalkulation von Beträgen und Gebühren für öffentliche Einrichtungen
- qualifizierte und fachliche Unterstützung der 1. Bürgermeister/Verbandsvorsitzenden und ihrer Vertreter im Amt und der Ratsgremien im Rechtsgebiet,
- Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetzes.

Wir erwarten von Ihnen

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (AL/BL II), Zusatzqualifikation als Verwaltungsbetriebswirt/in (BVS) oder vergleichbar,
- Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme (auch außerhalb der Regelarbeitszeiten)
- Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzwirtschaft sind wünschenswert
- Kenntnisse mit AKDB-Fachverfahren beim Finanzwesen sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- eine wichtige Position in Vollzeit an zentraler Stelle unserer Verwaltung,
- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum,
- ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem netten, motivierten und qualifizierten Team,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und tarifvertraglichen Regelungen im Bereich des TVöD,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 01.12.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Stadtprozelten, Personalstelle, Frau Karl, Hauptstr. 132, 97909 Stadtprozelten. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung im *.pdf-Format (max. 10 MB) auch per E-Mail unter info@stadtprozelten.de entgegen. Für weitere Informationen steht die Personalstelle, Frau Karl (Tel. 09392/976014, E-Mail: m.karl@stadtprozelten.de), gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.